

### **Artikel 1 - Toepasselijkheid**

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere overeenkomst van opdracht tot dienstverlening tussen Thé Support (Opdrachtnemer en een derde (Opdrachtgever), gezamenlijk te noemen: Partijen, alsmede op de hieruit voortvloeiende overeenkomsten en verdere (rechts)handelingen van Partijen.
- 1.2. Indien eenmaal van toepassing zijn deze standaard voorwaarden, zonder nadere verklaring, ook van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen Partijen en op alle buitencontractuele relaties tussen Partijen, zoals onrechtmatige daad.

### **Artikel 2 - Algemeen**

- 2.1. Onder een overeenkomst van opdracht tot dienstverlening (Opdracht) wordt verstaan alle door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op: secretariaal, administratief en communicatief gebied. Voorts al die werkzaamheden die met het voorgaande in de ruimste zin des woord verband houden.

### **Artikel 3 - Verplichtingen Partijen**

- 3.1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de Opdracht van Opdrachtgever met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. Opdrachtnemer staat evenwel niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.

### **Artikel 4 - Aansprakelijkheid**

- 4.1. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor aanspraken van al dan niet door haar aangezochte derden bij de uitvoering van werkzaamheden zoals beschreven in de Opdracht.
- 4.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor schade geleden door Opdrachtgever, tenzij deze het gevolg is van grove nalatigheid of opzet van Opdrachtnemer en Opdrachtnemer is evenmin jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade indien de niet-nakoming van de opdracht is terug te voeren tot overmacht van Opdrachtnemer. Onder overmacht wordt geacht te zijn begrepen ziekte of letsel van Opdrachtnemer die een adequate uitvoering van de opdracht in de weg staat.
- 4.3. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek vervalt het recht op schadevergoeding jegens Opdrachtnemer een jaar na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige volzin wordt een nalaten begrepen.
- 4.4. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is steeds beperkt tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalde opdrachtsom over de laatste periode van maximaal een jaar.
- 4.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade en bedrijfsschade alsmede schade als gevolg van het beëindigen van de Opdracht zoals bepaald in artikel 6.2 van deze standaard voorwaarden. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gaat nooit verder dan bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van overeenkomst of uit andere hoofde, zoals onrechtmatige daad.

### **Artikel 5 - Honorarium en Betalingsverplichtingen**

- 5.1. Opdrachtnemer brengt voor haar werkzaamheden een honorarium in rekening, waarbij in beginsel wordt uitgegaan van een uurtarief exclusief B.T.W. Voorts worden de door Opdrachtnemer gemaakte kosten bij de uitvoering van de Opdracht bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 5.2. Opdrachtnemer heeft het recht het door haar gehanteerde uurtarief ultimo december van elk jaar tussentijds te wijzigen. De wijziging geldt ook indien zij niet vooraf is meegedeeld.
- 5.3. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van Opdrachtgever een voorschot op het honorarium en/of de te maken kosten als hiervoor bedoeld te verlangen.
- 5.4. Indien Opdrachtgever over een statutair bestuur of soortgelijk orgaan beschikt, is dit bestuur of orgaan hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het honorarium en de kosten die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 5.5. Betaling van de facturen van Opdrachtgever dient te geschieden bij wege van voorschot, althans uiterlijk binnen tien werkdagen na factuurdatum. In geval van een tekortkoming van Opdrachtgever uit hoofde van de nakoming door Opdrachtgever van zijn jegens Opdrachtnemer geldende betalingsverplichting terzake van enige Opdracht, dient in afwijking met het voorgaande, de betaling onverwijld te geschieden.
- 5.6. Bij overschrijding van de voormelde betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de verpagingsrente gelijk aan de dan geldende wettelijke rente ex artikel 6:119 van het Burgerlijk Wetboek. In het geval Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of rechtspersoon, is Opdrachtgever, in afwijking van het voorgaande, de handelsrente ex artikel 6:119 a van het Burgerlijk Wetboek verschuldigd.

- 5.7 Opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening of opschorting. Alle (buiten) gerechtelijke kosten van Opdrachtnemer die verband houden met de invordering van haar vorderingen komen voor rekening van Opdrachtgever, zulks met een minimum van 10% van de openstaande facturen.
- 5.8 Opdrachtnemer is, indien tijdige betaling van haar facturen uitblijft, gerechtigd haar werkzaamheden uit hoofde van de verstrekte Opdracht op te schorten, Opdrachtnemer is alsdan niet aansprakelijk voor schade als gevolg van opschorting door Opdrachtnemer.

#### **Artikel 6 - Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

- 6.1 Privacyverklaring Thé Support  
Thé Support respecteert de privacy van haar relaties en draagt er zorg voor dat persoonlijke informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt volgens de eisen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- 6.2 Met welk doel verwerkt Thé Support gegevens?  
Thé Support verwerkt persoonsgegevens t.b.v. haar bedrijfsvoering en in opdracht van opdrachtgevers.
- 6.3 Op welke rechtsgronden verwerkt Thé Support gegevens?  
Thé Support verwerkt persoonsgegevens op de volgende rechtsgrond:  
- het aangaan of uitvoeren van een overeenkomst.
- 6.4 Met welke externe partijen deelt Thé Support gegevens?  
Thé Support verstrekt gegevens aan een externe partij t.b.v. haar administratie. De gegevens die zij verwerkt in opdracht van de opdrachtgever worden niet met een derde partij gedeeld.
- 6.5 Waar slaat Thé Support gegevens op?  
Thé Support slaat persoonsgegevens in verschillende applicaties die voldoen aan de eisen van de AVG/GDPR.
- 6.6 Hoe lang bewaart Thé Support gegevens? Thé Support bewaart persoonsgegevens tot en met de beëindiging van een relatie. De gegevens die ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden pas verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn. Ten behoeve van de bedrijfsvoering van Thé Support kunnen enkele persoonsgegevens bewaard blijven.
- 6.6 Recht op inzage, correctie, verwijdering en overdracht.  
Thé Support is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van haar opdrachtgevers. Te allen tijde is het mogelijk om via [in-fo@thesupport.nl](mailto:in-fo@thesupport.nl) de eigen persoonsgegevens op te vragen, te laten wijzigen of te laten verwijderen.  
Relaties hebben het recht om de door hun aan Thé Support verstrekte persoonlijke gegevens die Thé Support verwerkt in een digitaal leesbaar standaardformaat te ontvangen.
- 6.7 Vragen en/of klachten.  
Vragen, opmerkingen of klachten over het Thé Support privacy statement, de manier waarop Thé Support gegevens registreert, gebruikt en verwerkt kunt u per e-mail kenbaar maken via [in-fo@thesupport.nl](mailto:in-fo@thesupport.nl). Klachten, over bijvoorbeeld de manier waarop Thé Support gegevens gebruikt of hoe Thé Support op privacy gerelateerde vragen reageert kunt u melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 6.8 [www.thesupport.nl](http://www.thesupport.nl)  
Op [www.thesupport.nl](http://www.thesupport.nl) worden geen algemene bezoekgegevens bijgehouden of cookies geplaatst.

#### **Artikel 7. Overig**

- 7.1 Partijen hebben steeds het recht de overeenkomst van Opdracht tussentijds te beëindigen.
- 7.2 Geen der partijen is, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij gerechtigd haar rechten en/of verplichtingen uit de tussen partijen gesloten Opdracht, aan een derde (waaronder begrepen aan Partijen gelieerde ondernemingen) over te dragen.
- 7.2 Bij uitsluiting is Nederlands recht op de standaard voorwaarden, de Opdracht en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten van toepassing, een en ander met terzijdestelling van eigen (inkoop) voorwaarden van Opdrachtgever. Geschillen betreffende de totstandkoming of uitvoering van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegeven Opdracht worden opgelost door middel van mediation conform het reglement van het Nederlands Mediation Instituut en wanneer dit niet mogelijk blijkt worden deze geschillen beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 7.3 Deze standaard voorwaarden zijn tevens in te zien op [www.thesupport.nl](http://www.thesupport.nl)

#### **Aanpassingen Algemene Voorwaarden**

Thé Support behoudt het recht om haar algemene voorwaarden aan te passen. Wijzigingen zullen op deze website worden gepubliceerd.

Rotterdam, mei 2018